

# 결강사유서 발급 신청서(예시)

학부 또는 학과(전공)		○○○○학과		학 년	2	
학 번	2020000000	이 름	김○○	연락처	010-0000-0000	
결강기간	2021년 4월 1일 ~ 4월 2일			결강사유	입원	
결강과목	번호	과목명(분반)	요일 및 시간	번호	과목명(분반)	요일 및 시간
	1	과목명(01)	목3,4	5		
	2	과목명(02)	금5,6	6		
	3			7		
	4			8		

금번 본인은 증빙서류를 첨부하여 상기과목에 대한 결강사유서 발급 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

건강문제로 인한 출석인정을 위한 민감정보 수집·이용 동의

민감정보 항목	수집목적	보유기간
의사진단서 또는 입퇴원확인서 등 민감내용이 포함된 별도 증빙자료	출석인정 업무 처리	5년

※ 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 결강사유를 확인할 수 없어 승인에  
제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집·이용 동의  예  아니요

별첨 : 관계증빙서류

2021년 4월 5일

신 청 인 : 김○○ (인)

\* 출력 후 서명하여 증빙서류와 함께 제출해 주세요.

교무처장 귀하

결	담 당	팀 장	처 장
재		전 결	